Litbi

BẢN MẪU · TRÍCH TỪ BẢN SLIDE KÈM GHI CHÚ

Bồi dưỡng nhân sự
bảo vệ dữ liệu cá nhân

Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, cùng xây dựng văn hóa bảo vệ dữ liệu.



01 **Buổi 1**
Vai trò của tôi và ranh giới trách nhiệm

02 **Buổi 2**
Những việc tôi phải vận hành

03 **Buổi 3**
Diễn tập và hồ sơ

3/55
TRANG MẪU

Công ty TNHH Công Nghệ Cách Mạng Số (Litbi)
Bản mẫu · trích từ bản kèm ghi chú · bản 0.7 · 07/10/2026



Ba điều kiện năng lực, tám lĩnh vực kinh nghiệm

Ba câu hỏi để tự đối chiếu

Hỏi 1 — Tôi cần bằng cấp gì? Trình độ cao đẳng trở lên — NĐ356 Đ.13 k.2 điểm a. Nhân sự được chỉ định phải đáp ứng đủ cả ba điều kiện, không chỉ một.

Hỏi 2 — Kinh nghiệm của tôi có được tính không? Cần ít nhất **02 năm** kinh nghiệm công tác, tính từ thời điểm tốt nghiệp, liên quan đến một trong tám lĩnh vực: pháp chế, công nghệ thông tin, an ninh mạng, an ninh dữ liệu, quản trị rủi ro, kiểm soát tuân thủ, quản lý nhân sự, tổ chức cán bộ — điểm b. Kinh nghiệm trước khi tốt nghiệp không tính vào mốc này. Một trưởng phòng tổ chức cán bộ tốt nghiệp đại học năm 2019 và làm việc đó từ khi tốt nghiệp đã đạt điểm b.

Hỏi 3 — Nghị định xử phạt chỉ nêu bảy lĩnh vực, vậy tổ chức cán bộ có còn được tính? Có. Điều kiện chỉ định do NĐ356 Đ.13 k.2 điểm b đặt ra và gồm tám lĩnh vực. NĐ330 Đ.57 k.2 điểm a quy định hành vi bị phạt và chỉ liệt kê bảy lĩnh vực. Tuy nhiên, biện pháp khắc phục tại k.3 điểm a của cùng Điều yêu cầu thay thế bằng nhân sự «đáp ứng đủ điều kiện theo quy định pháp luật», qua đó vẫn phải đối chiếu với điều kiện chỉ định tại NĐ356. Luật Xử lý vi phạm hành chính chỉ coi là vi phạm khi có hành vi vi phạm quy định của pháp luật; người đã đạt điều kiện tại NĐ356 chưa vi phạm quy định đó.

Vì vậy, giáo trình có thể giảng theo tám lĩnh vực và không coi riêng chênh lệch 8↔7 này là căn cứ để loại «tổ chức cán bộ» khỏi điều kiện tại NĐ356.

Tuy nhiên, câu chữ NĐ330 Đ.57 k.2 điểm a chỉ nêu bảy lĩnh vực, không có «tổ chức cán bộ». Khi lựa chọn giữa các ứng viên tương đương, nên ưu tiên người có kinh nghiệm thuộc bảy lĩnh vực mà cả hai nghị định cùng nêu. Đây là khuyến nghị giảm rủi ro, không phải điều kiện pháp lý.



Tổng kết buổi 2, ba bảng vận hành và thẻ thời hạn

Buổi 2 đã đi qua bốn câu hỏi: khi khách gửi yêu cầu thì phần việc của tôi ở đâu; hồ sơ đánh giá tác động lập gì và nộp khi nào; định kỳ và khi có thay đổi thì cập nhật gì; và khi có vi phạm thì tiếp nhận, báo cáo thế nào.

Bốn điểm cần nhớ của buổi

Mốc	Nội dung	Căn cứ
02 ngày làm việc	Phản hồi yêu cầu của chủ thể; thực hiện theo mốc của từng nhóm	NĐ356 Đ.5
60 ngày	Hai hồ sơ, hai điểm bắt đầu: ngày đầu tiên xử lý, ngày đầu tiên chuyển	L91 Đ.21 k.1 · Đ.20 k.2
06 tháng · 10 ngày	Hai nhịp cập nhật; ngoài ra cập nhật hồ sơ xử lý khi nội dung đã gửi thay đổi	NĐ356 Đ.20 · L91 Đ.21 k.5
72 giờ	Vi phạm có thể gây tổn hại; hai mốc riêng cho tài chính và cho vị trí, sinh trắc	L91 Đ.23 k.1 · NĐ356 Đ.8 k.3 · Đ.29 k.1

Tài liệu mang về

Thẻ thời hạn do Litbi cấp để tra cứu. Lịch vận hành 12 tháng, sổ nhà cung cấp và bảng chỉ số vận hành do người học tự điền và tự giữ; Litbi không nhận lại bản đã điền và không lưu bản sao. Bảng chỉ số vận hành là công cụ của khóa, không phải yêu cầu của văn bản. Buổi 3 chuyển sang diễn tập các tình huống và bài kiểm tra cuối khóa.



Báo trước 15 ngày hoặc đột xuất — chuẩn bị gì

Ý phải nắm

NĐ356 Đ.31 k.4 có hai cách đoàn kiểm tra đến. Cách thứ nhất: cơ quan chuyên trách ban hành quyết định và thông báo trước 15 ngày về thời gian, nội dung, thành phần đoàn. Cách thứ hai: kiểm tra đột xuất để kịp thời xác minh, phát hiện, ngăn chặn hành vi vi phạm, tiến hành ngay mà không cần thông báo trước. Đối tượng kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung phù hợp theo khoản 3 và theo quyết định kiểm tra — k.5.

Hồ sơ đánh giá tác động thuộc diện phải lập đều phải luôn có sẵn để phục vụ kiểm tra, đánh giá — NĐ356 Đ.19 k.4 với hồ sơ xử lý, Đ.18 k.4 với hồ sơ chuyển dữ liệu xuyên biên giới khi có hoạt động chuyển. Có sẵn là điều kiện thường trực, không chờ đến khi có quyết định kiểm tra.

Hiểu lầm thường gặp

Hiểu lầm	Thực tế
Lúc nào cũng có 15 ngày để chuẩn bị	Kiểm tra đột xuất được tiến hành ngay, không cần báo trước
Đã nộp hồ sơ thì không cần giữ bản ở công ty	Hồ sơ phải luôn có sẵn để phục vụ kiểm tra, đánh giá

Ví dụ để tự đối chiếu

Một công ty logistics lưu hồ sơ đánh giá tác động trong máy của nhân viên đã nghỉ việc. Đoàn kiểm tra đột xuất đến; công ty không xuất trình được ngay. Theo cách hiểu của giáo trình, nhân sự nên bảo đảm hồ sơ được giữ ở nơi tổ chức truy cập được bất kỳ lúc nào.

BẢN MẪU · BỒI DƯỠNG NHÂN SỰ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Bản đầy đủ có gì

Bản này trích 3 trong 55 trang của bản slide kèm ghi chú. Bản đầy đủ đi trọn ba buổi học:

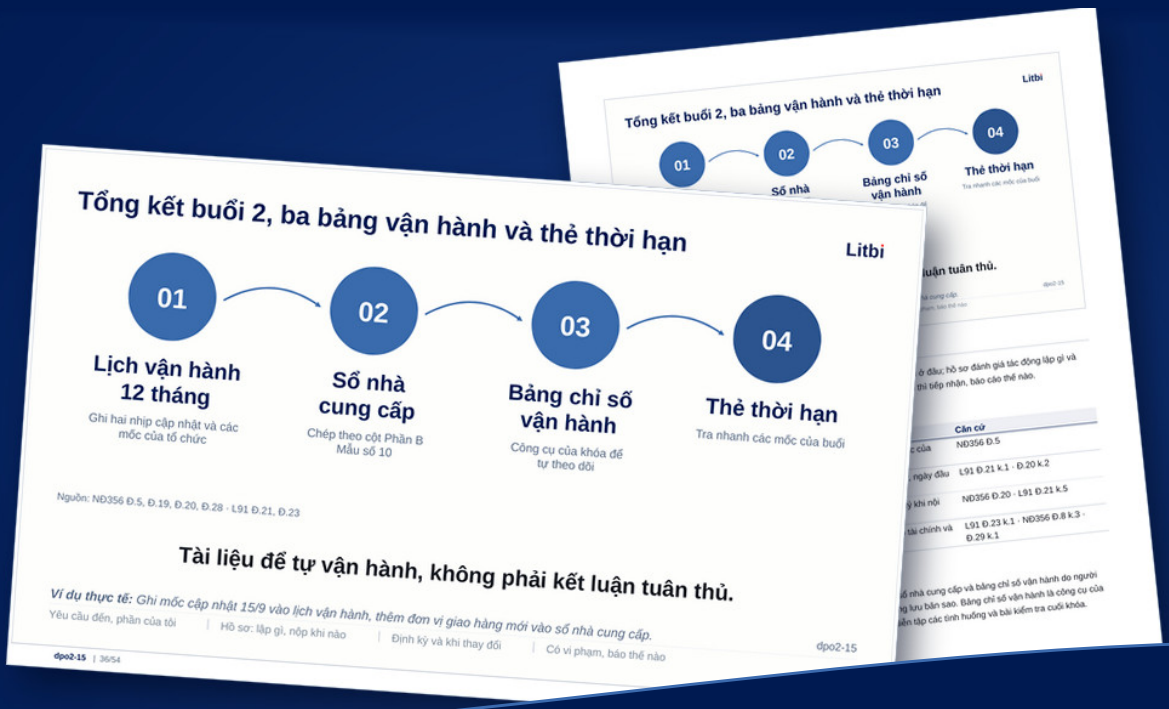
01 **Buổi 1**
Vai trò của tôi và ranh giới trách nhiệm

02 **Buổi 2**
Những việc tôi phải vận hành

03 **Buổi 3**
Diễn tập và hồ sơ

MUA TÀI LIỆU
litbi.com/vi/tai-lieu-khoa-hoc.html

KHÓA HỌC, LỊCH KHAI GIẢNG
litbi.com/vi/dao-tao-boi-duong-nhan-su-bao-ve-du-lieu-ca-nhan.html



Đây là tài liệu đào tạo. Tài liệu không phải văn bản kết luận về tình trạng tuân thủ, và không phải ý kiến pháp lý cho một doanh nghiệp cụ thể.

© 2026 Công ty TNHH Công Nghệ Cách Mạng Số (Litbi)